

Tietosuojaseloste

Yleistä	Tässä selosteessa on esitetty tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa. Huomaathan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme tähän loogiseen henkilötietorekisteriin liittyen.
Selosteen nimi	Lähitaksi – Työnhakijoiden henkilötietorekisteri
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Lähitaksi Oy Nuijamiestentie 7, 00400 Helsinki
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Janne Rantalan tietosuoja@lahitaksi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Käytämme rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">- Rekrytointi ennalta määriteltyyn työtehtävään- Rekrytointi ennalta määrittelemättömään työtehtävään (avoin hakemus)- Vuokratyöntekijöiden valitseminen työtehtävään
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tässä henkilötietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin: Sopimus Henkilötietoja käsitellään Lähitaksin ja työnhakijan välistä työsopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. Henkilötietoja käsitellään Lähitaksin ja vuokratyöntekijän työnantajayrityksen sopimuksen perusteella.

	<p>Suostumus</p> <p>Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella Lähitaksin rekrytointiprosessissa, joko tiettyyn työtehtävään tai ennalta määrittelemättömään työtehtävään avointen hakemusten osalta.</p> <p>Lainmukainen velvoite</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää työhakemuksia sekä niihin liittyviä tietoja rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen täyttääkseen laillisen velvoitteensa, koskien muun muassa työnhakijoiden yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.</p>
Tietolähteet	<p>Tieto kerätään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työnhakijalta itseltään tai työnhakijan suostumuksella ulkopuoliselta henkilöltä, kuten suosittelijalta - Työnhakua hoitavalta ulkopuoliselta taholta - Vuokratyöntekijöitä tarjoavalta yritykseltä, johon rekisteröity on sopimussuhteessa
Rekisteröidyt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Henkilö, joka hakee työpaikkaa rekisterinpitäjältä. 2. Henkilö, joka on työsuhteessa yritykseen, joka tarjoaa vuokratyöpalveluita rekisterinpitäjälle
Henkilötietoryhmät	<p>Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot - tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta - mahdollinen työhakemus, ansioluettelo ja kuva - työnhakijan työnhakua koskevat muut tiedot, kuten yhteenvedot haastatteluista - mahdollisen suosittelijan yhteystiedot - tapauskohtaisesti henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot - videohaastattelu
Tietojen luovuttaminen	<p>Työnhakijan tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolisille henkilöille ilman työntekijän erillistä pyyntöä.</p>

<p>Tietojen siirtäminen</p>	<p>Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia toimijoita henkilötietojensa käsittelyn tukena muun muassa seuraavissa asioissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT -järjestelmien ylläpito ja kehitys - Työnhakijoille tehtävät mahdolliset soveltuvuusarvioi - Työnhakuprosessissa käytettävät mahdolliset ulkoiset toimijat, kuten henkilöhakuun erikoistuneet yritykset <p>Nämä palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sitä tehdään aina tämän selosteen mukaisesti. Tämä taataan muun muassa organisaatioiden välillä olevien sopimusten avulla.</p>
<p>Tietojen siirto tai luovutus EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit</p>	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää työnhakijoiden tietoja 24 kuukauden ajan tietyn työtehtävän täyttämisen jälkeen. Säilytysaika perustuu yhdenvertaisuuslaissa ja tasa-arvolaisissa säädyttyihin kanneaikoihin.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Alla olemme kuvanneet rekisteröityjen oikeudet ja niihin liittyvät periaatteet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>Työnhakijalla on oikeus saada vahvistus siitä, onko hänen henkilötietojaan käsitelty rekisterinpitäjän toimesta sekä oikeus saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>Työnhakijalla on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).</p>

Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisterinpitäjä on lähtökohtaisesti veloitettu säilyttämään henkilötietoja koko rekrytointiprosessin ajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojen poistamiseen ei siis lähtökohtaisesti ole, mutta kaikki poistamiseen liittyvät pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti ja tiedot poistetaan, mikäli niiden säilyttämiselle ei ole laillista perustetta.

Käsittelyn rajoittaminen

Työnhakijalla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä erityistilanteissa.

Käsittelyn vastustaminen

Työnhakijalla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai niitä käsitellään suoramarkkinointia varten.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Työnhakijalla on oikeus pyytää tietojaan koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.

Oikeus peruuttaa suostumus

Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, työnhakijalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, työnhakija voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle.

Tietosuojaseloste

	<p>Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaikaa jatketaan, ilmoitamme kaikille pyytäjille viivästymisestä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Huomaathan, että kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava sinut. Tunnistaminen tehdään aina Rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p> <p>Käyttääksesi mitä tahansa näistä oikeuksista lähestythän kirjallisesti rekisterinpitäjän tietosuojavastaavaa. Tarkemmat tiedot oikeuksiesi käyttöön liittyvistä käytännöistä löydät rekisterinpitäjän verkkosivuilla olevalta tietosuojasivulta.</p>
Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tietojen suojaamisessa käytetään seuraavia tapoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tiedot sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa- Tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin- Tietojen käyttö on ohjeistettu organisaatiossa- Tietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät toimintatavat koulutetaan työntekijöille- Tiedot on varmennettu ja suojattu asianmukaisesti