

TYÖNTEKIJÖIDEN TIETOSUOJASELOSTE

Lähitaksi Oy kunnioittaa yksityisyyttäsi ja on sitoutunut henkilötietojesi suojeluun. Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on kertoa sinulle, kuinka me keräämme, käsittelemme ja jaamme henkilötietojasi, työskennellessäsi meillä tai kanssamme ulkopuolisena työntekijänä. Lisäksi selosteessa kerrotaan tietosuojaoikeuksistasi.

1. KUKA ON REKISTERINPITÄJÄ?
2. MITÄ TIETOJA KERÄÄMME JA MITEN?
3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUDELLINEN PERUSTE
4. KERÄTTYJEN TIETOJEN JAKAMINEN
5. TIEDONSIIRROT KOLMANSIIN MAIHIN
6. SÄILYTYSAJAT
7. KUINKA VOIT KÄYTTÄÄ TIETOSUOJAOIKEUKSIASI?
8. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen

1. KUKA ON REKISTERINPITÄJÄ?

Tässä selosteessa kuvaillun henkilötietojen käsittelyn rekisterinpitäjä on

Lähitaksi Oy

Jos sinulla on kysymyksiä liittyen tähän tietosuojaselosteeseen, voit ottaa meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen toni.makela@lahitaksi.fi.

2. MITÄ TIETOJA KERÄÄMME JA MITEN?

Seuraavaksi kerromme sinulle, mitä henkilötietojasi voimme kerätä ja miten kerääminen tapahtuu. Kohdasta kolme (3) löydät kaavion, jossa olemme eritelleet henkilötietojesi keräämisen tarkoitukset sekä henkilötietojen käsittelyn oikeudellisen perusteen.

Voimme kerätä, käyttää, säilyttää ja siirtää erityyppisiä henkilötietojasi, jotka olemme ryhmitelleet seuraavalla tavalla:

- (a) **Tunnistetiedoilla** tarkoitetaan nimeä, syntymäaikaa, työntekijätunnusta, valokuvallista henkilöllisyystodistusta, sähköpostia, puhelinnumeroa ja osoitetta sekä hätätilanteita varten nimettyjä yhteystietoja.
- (b) **Henkilötunnus**
- (c) **Rekrytointitiedoilla** tarkoitetaan rekrytointiprosessin yhteydessä kerättyjä tietoja, kuten työhakemustasi, ansioluettelosi sekä dokumentaatiota ja tietoja koulutuksestasi, aiemmasta työkokemuksestasi, ammatillisesta pätevyydestäsi ja muista taidoista. (Tiedot ovat eritelty tarkemmin Työnhakijoiden tietosuojaselosteessamme)
- (d) **Työlupatiedoilla** tarkoitetaan tietoja passistasi, kansalaisuudestasi sekä oleskelu- ja työluvastasi.
- (e) **Taloudellisilla tiedoilla** tarkoitetaan tietoja korvauksista, etuuksista ja eläkejärjestelyistä, kuten palkasta, palkkioista ja bonuksista, pankkitilistä, verotunnuksista, kuluista, julkisista palautuksista ja tuista, vakuutuksista ja työntekijöiden ostoista.
- (f) **Hallinnollisilla työllisyystiedoilla** tarkoitetaan työ- ja urahistoriaa, työsopimuksen yksityiskohtia, työpaikan sijaintia, työaikoja ja aikatauluja,

loma- ja sairauspoissaoloja, arviointeja, tulos- ja kehityskatsauksia, työnantajan omistaman matkapuhelimen, IT-laitteiden, yritysautojen ja luottokorttien käyttöä (soveltuvin osin), kurinpidollisia toimenpiteitä sekä irtisanoutumista ja irtisanomista.

- (g) **Pätevyystiedoilla** tarkoitetaan lupia ja sertifikaatteja, työkokemusta, pätevyyttä ja koulutusta koskevia tietoja.
- (h) **Terveyttä ja turvallisuutta koskevilla tiedoilla** tarkoitetaan tietoja terveydentilastasi, terveydenhuollon ammattihenkilöiden ilmoituksista, onnettomuuksista ja vammoista sekä työterveys- ja työturvallisuuskoulutuksesta.
- (i) **Lokitiedoilla** tarkoitetaan tietoja IT-järjestelmävaltuuksista sekä tieto- ja viestintäjärjestelmiemme käytöstä.
- (j) **Testitiedoilla** tarkoitetaan vastauksiasi liittyen soveltuvuuteen, taitoihisi tai persoonallisuustesteihin.
- (k) **Kameravalvontatiedoilla** tarkoitetaan tietoja tietyissä liikkeissämme ja toimistotiloissamme tehdystä kameravalvonnasta.
- (l) **Sisältötiedoilla** tarkoitetaan liikkeisiimme ja työntekijöihimme liittyviä kuvia, kommentteja ja sosiaalisen median tarinoita.

Tiedot kerätään ensisijaisesti suoraan sinulta tai työsuhteeseen liittyvän toiminnan kautta. Jos olet terveydenhuollon ammattihenkilö, voimme vahvistaa lupasi, todistuksesi ja terveydenhuollon pätevyytesi tarkistamalla ne julkisista rekistereistä.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUDELLINEN PERUSTE

Käsitlemme henkilötietojasi vain lain sallimissa rajoissa. Käsitlemme henkilötietojasi useimmiten seuraavissa tilanteissa:

- (i) Käsittely on tarpeen mahdollisen työsopimuksen solmimiseksi tietosuoja-asetuksen 6(1)(b) artiklan mukaisesti sinun pyynnöstäsi lähettämällä meille työhakemuksesi.
- (ii) Käsittely on tarpeen velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden alalla yleisen tietosuoja-asetuksen 9(a)(b) artiklan sekä yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 2 luvun mukaisesti.
- (iii) Käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(c) artiklan mukaisesti tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi yleisen tietosuoja-asetuksen 9(2)(f) artiklan mukaisesti.
- (iv) Olet antanut meille yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen suostumuksesi henkilötietojen käsittelyyn yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(a) tai 9(2)(a) artiklan mukaisesti.
- (v) Käsittely on tarpeen oikeutettujen etujemme toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suojaa edellyttävät sinun etusi tai perusoikeutesi ja -vapautesi syrjäyttävät tällaiset edut yleisen tietosuoja-asetuksen 6(1)(f) artiklan mukaisesti.

Alla on taulukko, jossa olemme kuvanneet kaikki tarkoitukset, joihin tulemme käyttämään henkilötietojasi ja millä oikeudellisella perusteella käsittelemme tietojasi. Olemme myös kuvanneet oikeutetun etumme, jos käsittely perustuu tähän oikeudelliseen käsittelyperusteeseen.

| Tarkoitus/Aktiviteetti | Tietotyyppi | Käsittelyperuste, sisältäen myös perustelut oikeutetun edun käyttämiseksi |
|--|---|---|
| Työkelpoisuuteen, ylennykseen, uudelleensijoittamiseen ja siirtoihin liittyvä arviointi sekä päätökset työsuhteen jatkamiseksi | (C) Rekrytointitiedot (F) Hallinnolliset työllisyystiedot (G) Pätevyystiedot | Käsittely on tarpeen oikeutettujen etujemme toteuttamiseksi hallitaksemme rekrytointia ja resurssien suunnittelua, mukaan lukien ylennykset, uudelleensijoittamiset ja irtisanomiset |
| Työskentelyehtojen määrittäminen sekä työsopimuksen laatiminen ja muuttaminen | (A) Tunnistetiedot (E) Taloudelliset tiedot (F) Hallinnolliset työllisyystiedot | Käsittely on tarpeen työsopimuksen täytäntöön panemiseksi |
| Oleskelu- ja työlupasi vahvistaminen ja dokumentointi | (E) Työlupatiedot | Noudattaaksemme ulkomaalaislain mukaista lakisääteistä velvollisuuttamme, jotta emme palkkaisi henkilöitä ilman tarvittavaa lupaa asua ja työskennellä Suomessa |
| Sopimukseen perustuvien ja lakisääteisten velvollisuuksiemme täyttäminen sekä työnantajaoikeuksiemme käyttäminen, mukaan lukien työsopimuksen ja muiden sopimusten vaatimusten täyttäminen, sisältäen <ul style="list-style-type: none"> • palkkapäivät, työsuhde-etuudet, eläkkeet, lomarahat ja verot • poissaolojen, lomien ja sairauspoissaolojen hallinta • liiketoiminnan ja resurssien hallinta, työn suunnittelu, mukaan lukien työaikataulujen määrittäminen, työajan ja poissaolojen seuranta | (A) Tunnistetiedot (B) Henkilötunnus (C) Rekrytointitiedot (E) Taloudelliset tiedot (F) Hallinnolliset työllisyystiedot (G) Pätevyystiedot | Käsittely on tarpeen työsopimuksen täytäntöön panemiseksi Käsittely on tarpeen työlakisääteisten velvoitteiden ja oikeuksien noudattamiseksi ja kunnioittamiseksi Käsittely on tarpeen lakisääteisen veronpidätysvelvoitteen noudattamiseksi Käsittely on tarpeen noudattaaksemme lakisääteistä velvoitetta varmistaa ja pystyä osoittamaan terveydenhuollon ammattihenkilöiden pätevyys |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • koulutusohjelmien johto ja kirjanpito, mukaan lukien arviointi ja tulokset • suorituskyvyn tarkistaminen ja arviointi • ohjeidemme, käytäntöjemme ja sovellettavan lain noudattamisen seuranta ja hallinta • asianmukaisiin kurinpitotoimiin ryhtyminen • päätökset irtisanomisesta ja työsopimuksen purkamisesta sekä työsuhteen päättymistilanteiden hallinnointi • oikeudellisten riitojen hoitaminen | <p>(H) Terveyttä ja turvallisuutta koskevat tiedot</p> <p>(I) Lokitiedot</p> | |
| <p>Työterveyshuollon järjestäminen ja työntekijöidemme, asiakkaidemme ja liikekumppaneidemme turvallisuuden varmistaminen ja suojaaminen sekä lakisääteisten velvollisuuksiemme noudattaminen, mukaan lukien lakisääteinen raportointi viranomaisille</p> | <p>(A) Tunnistetiedot</p> <p>(B) Henkilötunnus</p> <p>(F) Hallinnolliset työllisyystiedot</p> <p>(H) Terveyttä ja turvallisuutta koskevat tiedot</p> | <p>Käsittely on tarpeen noudattaaksemme yksityisyyden suojasta annetun lain, tietosuojalain ja yleisen tietosuojasetuksen mukaisia velvoitteita työpaikan turvallisuuden varmistamiseksi ja hallitsemiseksi</p> |
| <p>Soveltuvuustestin käyttäminen tarvittaessa arvioitaessa asiaankuuluvia ammatillista pätevyyttä ja henkilökohtaisia taitoja</p> | <p>(J) Testitiedot</p> | <p>Sinun antama suostumus.</p> |
| <p>IT- ja viestintäjärjestelmien käyttöoikeuksien ja tietoturvan hallinta, mukaan lukien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työkalujen tarjoaminen sisäiseen ja ulkoiseen viestintään • Verkon toiminnan ja tietoturvan varmistaminen, kuten luvattoman pääsyn estäminen IT- ja viestintäjärjestelmiimme • Käyttöoikeus ja pääsy meille tärkeisiin tietoihin poikkeustapauksissa | <p>(I) Lokitiedot</p> | <p>Käsittely on tarpeen oikeutettujen etujemme toteuttamiseksi tarjotaksemme asianmukainen pääsy IT-järjestelmiin, suojaksemme tallennetut ja lähetetyt tiedot ja varmistaaksemme käytäntöjemme noudattamisen. Meillä ei ole pääsyä työntekijöiden henkilökohtaisiin sähköposteihin ilman laissa erikseen säädettyä oikeutta.</p> |
| <p>Kameravalvonnan käyttö varmistaaksemme työntekijöidemme, asiakkaidemme ja</p> | <p>(K) Kameravalvontatiedot</p> | <p>Käsittely on tarpeen oikeutettujen etujemme toteuttamiseksi turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikollisuuden ehkäisemiseksi ja havaitsemiseksi</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>liikekumppaneidemme turvallisuuden sekä rikosten ehkäisy ja paljastaminen</p> <p>Kameravalvontaa käytetään vain yleisissä tiloissa eikä se koskaan kohdistu yksittäiseen työntekijään/työntekijöihin. Kuvaamisen kohdentaminen tiettyyn työpisteeseen on sallittua erityistapauksissa, kuten työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhkan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi.</p> | | <p>Käsittely on tarpeen työlakisäätteisten velvoitteiden ja oikeuksien noudattamiseksi ja kunnioittamiseksi</p> |
| <p>Liiketoimintamme ja tuotteidemme markkinointi ja brändäys verkkosivustollamme ja muilla alustoilla sekä sosiaalisen median alustoilla ja muissa medioissa</p> | <p>(L) Sisältötiedot</p> | <p>Kuvasta ja sisällöstä riippuen käsitellä tietoja seuraavin perustein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinun antama suostumus • Kuvien ja sisällön käyttöä koskevan sopimuksen täytäntöön paneminen • Oikeutettu etumme markkinoida ja brändätä liiketoimintaamme ja tuotteitamme |
| <p>Tietojen analysointi työntekijöiden kuormitusasteen tarkistamiseksi ja ymmärtämiseksi</p> | <p>(A) Tunnistetiedot</p> <p>(C) Rekrytointitiedot</p> <p>(E) Taloudelliset tiedot</p> <p>(F) Hallinnolliset työllisyystiedot</p> <p>(G) Pätevyystiedot</p> | <p>Käsittely on tarpeen oikeutettujen etujemme toteuttamiseksi rekrytointi- ja hallinnollisten työllisyystietokäytäntöjemme analysoimiseksi ja parantamiseksi sekä liiketoimintamenettelyjemme parantamiseksi</p> |
| <p>Alla olevassa taulukossa annamme tarkempia tietoja käsittelytoimista, joihin liittyy erityisen arkaluonteisia henkilötietoja. Näitä tarkempia tietoja on tarkasteltava yhdessä yllä annettujen tietojen kanssa.</p> | | |
| <p>Tarkoitus/Aktiviteetti</p> | <p>Käsittelyperuste</p> | |
| <p>Terveystiedot: Käsittelemme tietoja terveydestäsi tai työkyvyttömyydestäsi terveyden ja turvallisuuden varmistamiseksi työpaikalla ja työkyvyn arvioimiseksi, sopivien työpaikkamuutosten tekemiseksi, sairauspoissaolojen seuraamiseksi ja hallitsemiseksi sekä etuuksien, mukaan lukien äitiys-, isyys- ja</p> | <p>Käsittely on tarpeen noudattaaksemme työsuhteeseen liittyviä velvoitteitamme sekä tiettyjen sinun tai meidän oikeuksien käyttämiseksi. Tähän sisältyy tarkoitus noudattaa ja kunnioittaa työlainsäädännön velvoitteita sekä sinun</p> | |

| | |
|--|--|
| vanhempainpalkan, sairauspäivärahat, julkiset korvaukset ja vakuutukset | tai meidän oikeuksiamme lain tai työehtosopimusten mukaisesti. |
| Henkilötunnus: Käsittelemme henkilötunnustasi veroraportointia varten ja yksilöimisen varmistamiseksi silloin, kun meidän on annettava sinusta tietoja, jos tällainen yksilöinti on luonnollinen osa liiketoiminnan harjoittamista tai jos julkinen viranomainen vaatii henkilötunnuksen käsittelyä. Käsittelemme henkilötunnusta myös sisäisesti yksilöintitarkoituksissa, jotka on määritellyt tietosuojalain 29 §:ssä. | <p>Käsittely on tarpeen noudattaaksemme lakisääteisiä velvoitteitamme</p> <p>Käsittely on tarpeen tiedonantojen yhteydessä, joissa henkilötunnuksen käsittely on luonnollinen osa liiketoimintaamme ja käsittelyllä on ratkaiseva merkitys rekisteröidyn yksilöimiseksi tai julkinen viranomainen vaatii henkilötunnuksen käsittelyä</p> <p>Käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi</p> |

Siltä osin, kun henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuumme, olemme suorittaneet tasapainotestin. Tasapainotestin tarkoituksena on varmistaa, etteivät sinun etusi tai perusoikeutesi- tai vapautesi mene meidän oikeutetun etumme edelle. Jos haluat saada lisätietoa suorituista tasapainotesteistä, voit olla meihin yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen toni.makela@lahitaksi.fi

4. KERÄTTYJEN TIETOJEN JAKAMINEN

Voimme jakaa tietojasi kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Kun se on tarpeen kohdassa kolme (3) listattuja tarkoituksia varten.
- Lain niin edellyttäessä voimme luovuttaa henkilötietojasi julkisille viranomaisille.
- Tietojasi voidaan jakaa henkilölle tai yhteisölle, joka hankkii kaikki tai suurimman osan yhtiöstämme, osakkeistamme tai omaisuudestamme tai jonka kanssa olemme fuusioitumassa.
- Voimme kerätä tietojasi myös, kun me vilpittömässä mielessä uskomme, että tietojen luovuttaminen on tarpeen oikeuksiamme käyttämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi, sinun tai muiden turvallisuuden takaamiseksi, petoksen tutkimiseksi, tai valtiovallinnon pyyntöön vastaamiseksi.

Jaamme tietoja, sisältäen henkilötiedot, luotettavien kolmansien palveluntarjoajien kanssa. Nämä palveluntarjoajat tarjoavat meille palveluita henkilötietojen käsittelyyn sekä käsittelevät henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme perusteella. Tällaisia palveluja ovat esimerkiksi IT-järjestelmien ylläpito ja kunnossapito sekä rekrytointiportaalien ja henkilöstöhallintoalustojen, tiettyjen rekrytointipalvelujen ja testipalvelujen, työvoiman suunnittelu- ja viestintäalustojen sekä palkanhallinnan ylläpito. Kolmansilla palveluntarjoajilla voi olla pääsy tai mahdollisuus käsitellä henkilötietoja, jotta he voivat tarjota edellä mainittuja palveluita meille. Kolmannet osapuolet eivät saa hyödyntää tietojasi muihin kuin niihin tarkoituksiin, jotka liittyvät heidän tarjoamiinsa palveluihin. Olemme solmineet tietojenkäsittelysopimukset kyseisten kolmansien osapuolten kanssa.

5. TIEDONSIIRROT KOLMANSIIN MAIHIN

Emme siirrä tietojasi Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin.

6. SÄILYTYSAJAT

Säilytämme keräämiämme henkilötietoja niin pitkään, kuin meillä on edelleen jatkuva oikeutettu etu tällaiseen säilyttämiseen. Kun tällainen oikeutettu etu päättyy, poistamme tai anonymisoimme henkilötietosi.

Suurin osa henkilötiedoistasi poistetaan pian sen jälkeen, kun niitä ei enää tarvita, yleensä vuoden kuluttua. Joitakin tietoja, kuten koulutusta ja kurinpitoa koskevia asiakirjoja, on säilytettävä 5 vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen. Lisäksi meidän on poikkeuksellisesti säilytettävä tiettyjä taloudellisia tietoja, kuten ostojen ja tilausten dokumentointitietoja 10 vuotta kirjanpitoa varten. Näissä tapauksissa pyrimme säilyttämään henkilötietoja vain vähimmäismäärän.

Tietoja voidaan säilyttää myös pidempään, jos meillä on laillinen velvoite tietojen säilyttämiseen tai jos säilyttäminen on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi oikeudellisessa menettelyssä.

Kameravalvontatallenteet hävitetään heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä. Tietyissä erityistilanteissa, kuten osapuolten välisessä riitatilanteessa, Lähitaksi saa kuitenkin säilyttää tallenteita pidempään kuin vuoden.

7. KUINKA VOIT KÄYTTÄÄ TIETOSUOJAOIKEUKSIASI?

Sinulla on useita eri oikeuksia liittyen omiin henkilötietoihisi. Alta löydät tiivistettynä nämä oikeudet sekä tiedon siitä, kuinka voit käyttää näitä oikeuksia ja mitä rajoituksia niihin liittyy.

Tiettyjen edellytysten täytyessä sinulla on oikeus:

- Pyytää pääsyä henkilötietoihisi. Tämän oikeuden avulla voit saada kopion kaikista henkilötiedoista, joita säilytämme sinusta sekä varmistaa, että käsitellemme kyseisiä tietoja lainmukaisesti.
- Pyytää henkilötietojesi korjaamista. Tämän oikeuden avulla voit pyytää meitä korjaamaan sinua koskevat tiedot, jotka ovat epätäydellisiä tai vääriä. Lain mukaan emme kuitenkaan voi poistaa potilastiedoissasi olevia merkintöjä.
- Pyytää tietojesi poistamista. Tämän oikeuden avulla voit pyytää meitä poistamaan siirtämään henkilötietoja silloin kun tietojen käsittelylle ei ole enää sopivaa perustetta.
- Vastustaa tietojesi käsittelyä silloin kun käsittelyperusteena on meidän (tai kolmannen osapuolen) oikeutettu etu ja sinulla on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvä syy vastustaa tietojen käsittelyä. Sinulla on myös aina oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.
- Pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista. Tämän oikeuden avulla voit pyytää meitä lopettamaan tietojesi käsittelyn esimerkiksi siksi aikaa, että varmistat tietojen tai käsittelyperusteen oikeellisuuden.
- Pyytää tietojesi siirtoa järjestelmästä toiseen.

- Jos käsittely perustuu vain suostumukseesi, sinulla on oikeus peruuttaa tuo suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta sellaisten henkilötietojen käsittelyn laillisuuteen, joka on suoritettu suostumukseen perustuen ennen suostumuksen peruutusta.

Jos haluat käyttää mitään edellä mainituista oikeuksistasi, voit olla meihin yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen toni.makela@lahitaksi.fi Yhteydenottosi jälkeen toteutamme toiveesi siltä osin kuin se on lainmukaista.

Sinulla on oikeus tehdä ilmoitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle, jos olet tyytymätön tapaan, jolla käsittelemme henkilötietojasi. Suomessa ilmoituksen voi tehdä Tietosuojavaltuutetun toimistolle osoitteessa <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>.

8. MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan tarvittaessa päivittää kuvastamaan muuttuvia oikeudellisia ja toiminnallisia vaatimuksia. Suositellemme säännöllisesti vierailemaan verkkosivustollamme saadaksesi tiedon päivittyneistä tietosuojakäytännöistämme.